



МУП "КОС"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК
«КОММУНАЛЬНЫЕ ОБЪЕДИНЕННЫЕ СИСТЕМЫ»

ПРИКАЗ

«15» 08 2017 г.

№ КОС/ 79 -п

Об обработке персональных данных заявителей

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», в целях установления процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных и обеспечения защиты прав абонентов Муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» при обработке их персональных данных, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила обработки персональных данных заявителей в Муниципальном унитарном предприятии муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» (Приложение № 1) (далее-Правила).

2. Назначить следующих руководителей Муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» ответственными лицами за обработку персональных данных заявителей в информационных системах предприятия:

2.1. Главного бухгалтера Калинин Н.Н. за обработку персональных данных заявителей в информационной системе «1С: Предприятие - Бухгалтерия»;

2.2. Начальника бюро по электроснабжению отдела главного энергетика Лебедеву В.В. за обработку персональных данных заявителей в информационной системе учета заявителей на технологическое присоединение и потребителей электрической энергии;

2.3. Главного бухгалтера Калинин Н.Н. и начальника отдела по работе с потребителями Конюшину И.Ф. за обработку персональных данных заявителей в информационной системе «1С: Предприятие – Технический расчетный центр водоканал»;

2.4. Начальника службы информационных технологий Емборака А.М. за обработку персональных данных заявителей на официальном сайте МУП «КОС»;

2.5. Заведующего канцелярией Сергееву С.А. за обработку персональных данных заявителей в Системе электронного делопроизводства и контроля исполнительской дисциплины.

2.6. Начальника отдела по работе с потребителями Конюшину И.Ф. за обработку персональных данных заявителей в системе учета данных абонентов отдела по работе с потребителями;

3. Начальнику отдела по работе с персоналом Никитиной Н.А. истребовать обязательство о неразглашении персональных данных заявителей с работников, занимающих соответствующие должности, перечисленные в п. 11 вышеуказанных Правил и приобщить к личным делам в десятидневных срок со дня издания данного приказа, а в случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и др.) – в течение трех рабочих дней после выхода на работу.

3. Ответственность за организацию обработки персональных данных в Муниципальном унитарном предприятии муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» и контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Борисевич

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУП «КОС»
от 15.08. 2017
№ КОС/79 - п

ПРАВИЛА
обработки персональных данных Заявителей в Муниципальном унитарном
предприятии муниципального образования город Норильск «Коммунальные
объединенные системы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Муниципальном унитарном предприятии муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», в целях установления процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных и регламентируют обработку персональных данных Заявителей предприятия в сфере оказания услуг, иных отношений, связанных с ними.

1.2. Целью настоящих Правил является обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты при обработке.

1.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

1.4. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

1.7. Все персональные данные предоставляет сам субъект персональных данных.

1.8. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

1.9. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, не вправе основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате автоматизированной обработки или электронного получения.

1.10. Права и свободы субъекта персональных данных не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или

обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

1.11. Не допускается использование оскорбляющих чувства субъекта персональных данных или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия и сокращения:

Оператор – Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы», организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

МУП «КОС» – Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы»;

субъект персональных данных (заявитель) – физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, обратившийся в МУП «КОС»;

Бюро БУиО – бюро бухгалтерского учета и отчетности МУП «КОС»;

ОГЭ – Отдел Главного энергетика МУП «КОС»;

БЭС – бюро по электроснабжению ОГЭ;

Служба ЭРНС ТВСиК – Служба по эксплуатации, регулировке и наладке сетей тепловодоснабжения и канализации МУП «КОС»;

Служба ИТ – служба информационных технологий МУП «КОС»;

Канцелярия МУП «КОС».

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, индивидуальному предпринимателю без образования юридического лица (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

конфиденциальность персональных данных – порядок обработки персональных данных, который препятствует доступу к указанной информации третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, а также ее передаче;

доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использование;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В состав персональных данных Заявителя входят:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- 3) место регистрации Заявителя, в том числе номера контактного телефонов, адрес доставки счета;
- 4) дата, место рождения;
- 5) адрес Заявителя или адрес установки оборудования;
- 6) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- 7) другие данные, позволяющие идентифицировать Заявителя;

3.2. Персональные данные Заявителя могут содержаться в следующих документах:

- 1) договоры;
- 2) заявления/заявки на заключение договоров физических лиц;
- 3) претензионные и иные обращения;
- 4) счета за услуги;
- 5) согласие на обработку персональных данных;
- 6) в иных документах.

3.3. Персональные данные Заявителя относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий обеспечивается путем принятия необходимых организационных и технических мер для защиты от неправомерного или случайного доступа к ним.

4. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МУП «КОС»

4.1. Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных на их обработку, которое дается в письменной форме, кроме случаев, когда заявитель направляет простое обращение (письмо, телеграмма и пр.) или осуществляет регистрацию на официальном сайте предприятия (в этом случае согласие дается путем подтверждения соответствующей опции на странице регистрации). Форма согласия субъекта персональных данных на их обработку должна соответствовать форме согласно Приложению №1 к настоящим Правилам и прикладываться к заявлению/заявке при первом обращении в МУП «КОС».

4.2. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке подписывают обязательство о неразглашении персональных данных, по форме согласно Приложению №2 к настоящим Правилам.

4.3. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с учетом требований к защите

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119.

4.4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется с учетом требований Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687.

4.5. Неавтоматизированная обработка может осуществляться в виде документов на бумажных носителях.

4.6. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

4.7. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

4.7.1. не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

4.7.2. персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

4.7.3. документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных.

5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Бюро БУиО, Отделом по работе с потребителями, ОГЭ, Юридическим бюро, Канцелярией и Службой ЭРНС ТВСиК МУП «КОС», которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

5.2. Персональные данные субъектов персональных данных (физические лица, в том числе имеющие статус индивидуального предпринимателя), обратившихся в адрес Руководителя МУП «КОС» с обращениями, жалобами, заявлениями, хранятся и обрабатываются Канцелярией, Бюро БУиО, Отделом по работе с потребителями, ОГЭ, Юридическим бюро и Службой ЭРНС ТВСиК МУП «КОС».

5.3. Персональные данные должны храниться:

5.3.1. на бумажных носителях в помещении с ограниченным доступом;

5.3.2. на электронных носителях отдельного компьютера, защищенного паролем доступа, в помещении с ограниченным доступом.

5.4. В процессе хранения персональных данных субъектов персональных данных должны обеспечиваться:

5.4.1. требования действующего законодательства, устанавливающие правила хранения персональных данных;

5.4.2. сохранность имеющихся персональных данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами;

5.4.3. контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости изменений.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных в письменной форме (либо в электронной при регистрации на сайте), за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.6. Лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных, за исключением следующих случаев:

5.6.1. в случае обезличивания персональных данных;

5.6.2. в отношении общедоступных персональных данных.

5.7. При хранении и использовании документов, содержащих персональные данные, лица, получившие доступ к персональным данным Заявителей и ответственные за их сохранность, должны руководствоваться следующим:

5.7.1 Обработка персональных данных может осуществляться уполномоченным лицом с согласия самого субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.7.2. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и копирования, а также их сохранность.

5.7.3. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.8. В Отделе по работе с потребителями, ОГЭ, Юридическое бюро и Службе ЭРНС ТВСиК персональные данные Заявителей хранятся на бумажных носителях и (или) в электронном виде:

5.8.1. на бумажных носителях в виде:

- копии паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность;
- выписки из домовой книги и финансово-лицевого счета;
- копии ИНН, СНИЛС;
- справки «Форма № 4» о составе семьи, занимаемой жилой площади по данным поквартирной карточки и домовой книги, а также иных сведениях;

5.8.2. в электронном виде в информационных системах, согласно Перечня информационных систем персональных данных в МУП «КОС», согласно Приложению №3 к настоящим Правилам, а также электронных таблицах Microsoft Office Excel, Microsoft Word.

5.9. В Бюро БУиО персональные данные Заявителей хранятся на бумажных носителях и в электронном виде:

5.9.1. на бумажных носителях в виде:

- лицевых счетов абонентов;
- копии паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность;
- выписки из домовой книги и финансово-лицевого счета;
- копии ИНН;
- копии СНИЛС;

- справки «Форма № 4» о составе семьи, занимаемой жилой площади по данным поквартирной карточки и домовой книги, а также иных сведениях;

5.9.2. в электронном виде в информационных системах, согласно Перечня информационных систем персональных данных в МУП «КОС», а также электронных таблицах Microsoft Office Excel, Microsoft Word.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам Оператор должен соблюдать следующие требования:

6.1.1. не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ;

6.1.2. предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

6.1.3. разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных функций;

6.2. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

7. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Срок обработки персональных данных исчисляется с момента получения согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

7.2. Если сроки обработки персональных данных законодательством Российской Федерации не установлены, то обработка персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

7.3. После достижения цели обработки персональных данных, если это предусмотрено федеральными законами, нормативными актами или в письменном согласии субъекта персональных данных, персональные данные помещаются в архив (электронный архив) и хранятся в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

7.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.5. Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации от 25.08.2010г. № 558 (далее – Перечень архивных документов).

7.6. Персональные данные граждан, обратившихся в МУП «КОС» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, или обращения в форме электронного документа хранятся в соответствии с Перечнем архивных документов.

7.7. Персональные данные, при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.8. В МУП «КОС» должно обеспечиваться отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

7.9. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных МУП «КОС», определяется в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2007г. № 1182.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

8.1. Оператор имеет право требовать от субъекта персональных данных документы, содержащие достоверные персональные сведения, а также документы, подтверждающие изменение его персональных данных.

8.2. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется, если обработка персональных данных необходима для урегулирования возникших споров и разногласий в досудебном и судебном порядке.

8.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

8.4. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

9. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в МУП «КОС»:

9.1.1. индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, заключивший договорные отношения с МУП «КОС»;

9.1.2. гражданин, заключивший договорные отношения с МУП «КОС»;

9.1.3. гражданин, обратившийся с обращением/заявлением/заявкой в МУП «КОС».

10. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

10.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом.

10.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не

вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом.

10.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в определенный срок, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок, не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.4. Уничтожение персональных данных производится путем физического уничтожения носителя персональных данных или путем удаления персональных данных без физического повреждения носителя персональных данных.

При необходимости уничтожения персональных данных, содержащихся на бумажном носителе, с указанного носителя предварительно копируются сведения, не подлежащие уничтожению, затем уничтожается сам носитель.

11. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Внутренний доступ:

11.1.1. Право доступа к персональным данным Заявителей имеют:

- директор МУП «КОС» – к персональным данным всех субъектов персональных данных;
- заместитель директора МУП «КОС» - к персональным данным всех субъектов персональных данных;
- главный инженер МУП «КОС» – к персональным данным всех субъектов персональных данных;
- главный бухгалтер МУП «КОС» - к персональным данным всех Заявителей;
- заместитель главного бухгалтера МУП «КОС» - к персональным данным всех Заявителей;
- главный энергетик МУП «КОС» - к персональным данным всех Заявителей;
- начальник Отдела по работе с потребителями МУП «КОС» – к персональным данным всех Заявителей;
- начальник юридического бюро МУП «КОС» – к персональным данным всех Заявителей;
- начальник Службы ЭРНС ТВСиК - к персональным данным всех Заявителей;
- начальник службы ИТ – к персональным данным всех Заявителей;
- заведующий канцелярией - к персональным данным всех Заявителей;
- работники канцелярии – к персональным данным всех Заявителей;
- работники юридического бюро МУП «КОС» – к персональным данным всех Заявителей;
- работники Отдела по работе с потребителями МУП «КОС» – к персональным данным всех Заявителей;
- работники Бюро БУиО – к персональным данным Заявителей, которые необходимы для выполнения ими конкретных функций;
- работники службы ИТ - к персональным данным Заявителей, которые необходимы для выполнения ими конкретных функций;
- работники Службы ЭРНС ТВСиК - к персональным данным всех Заявителей;
- работники ОГЭ - к персональным данным Заявителей, которые необходимы для выполнения ими конкретных функций;
- работники, обеспечивающие работоспособность аппаратно-программных средств, предназначенных для автоматизированной обработки персональных данных – к персональным данным, обрабатываемым аппаратно-программными средствами.

11.2. Внешний доступ.

11.2.1. Сведения о Заявителе могут быть предоставлены другой организации только на основании письменного запроса или в рамках исполнения договорных обязательств и соглашений.

11.2.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, сведения, содержащие персональные данные Заявителя, предоставляются в обязательном порядке.

11.3. Лица, получившие доступ к персональным данным, не должны разглашать персональные данные Заявителей, полученные в рамках должностных обязанностей.

Приложение №1
к Правилам обработки персональных
данных Заявителей в Муниципальном
унитарном предприятии
муниципального образования город
Норильск «Коммунальные
объединенные системы»

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных
данных Заявителей в Муниципальном унитарном предприятии муниципального
образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы»

1. Информационная система «1С: Предприятие – Технический расчетный центр водоканал».
2. Информационная система «1С: Предприятие - Бухгалтерия».
3. Система учета данных абонентов отдела по работе с потребителями.
4. Официальный сайт муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы».
5. Система электронного делопроизводства и контроля исполнительской дисциплины».
6. Система учета заявителей на технологическое присоединение и потребителей электрической энергии.

Приложение № 2
к Правилам обработки персональных
данных Заявителей в Муниципальном
унитарном предприятии
муниципального образования город
Норильск «Коммунальные
объединенные системы»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Норильск, Красноярский край

«___» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)

имеющий (ая) _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия № _____, выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий (ая) _____
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

_____ (адрес фактического проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, _____
Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования _____ (даю / не даю согласия)
город Норильск «Коммунальные объединенные системы» (МУП «КОС»), являющимся оператором персональных данных, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, город Норильск, улица Нансена, зд. 18а (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных в целях реализации договорных отношений, оказания услуг по моему заявлению/обращению.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);
- число, месяц, год и место рождения;
- адрес места регистрации и места жительства, места пребывания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ и гражданство (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);
- ИНН, СНИЛС, правоустанавливающие документы на земельные участки и (или) на объекты движимого и (или) недвижимого имущества;
- и иные данные и (или) документы, направляемые мной в МУП «КОС».

С данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка, в том числе передача третьим лицам.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в МУП «КОС».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 3 к Правилам
 обработки персональных данных
 Заявителей в Муниципальном
 унитарном предприятии
 муниципального образования город
 Норильск «Коммунальные
 объединенные системы»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных заявителей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (должность, наименование структурного подразделения)

в связи с выполнением своих трудовых обязанностей получаю доступ к персональным данным Заявителей Муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы».

Мне разъяснено, что в период исполнения своих трудовых обязанностей по трудовому договору, заключенному между мной и Муниципальным унитарным предприятием муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы», и предусматривающему работу с персональными данными мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

В период трудовых отношений обязуюсь:

- обеспечивать конфиденциальность при работе с персональными данными, а именно:
- знать и соблюдать требования, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами по получению, передаче, хранению, обработке сведений, составляющих персональные данные;
- принимать меры по установлению и сохранению режима конфиденциальности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами;
- не разглашать сведения, составляющие персональные данные, а также не совершать иных деяний, влекущих уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей) или потерю их коммерческой или иной ценности для обладателя;
- незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении сведений, составляющих персональные данные, своему непосредственному руководителю, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранению конфиденциальности таких сведений;
- в случае прекращения трудовых отношений с МУП «КОС», обязуюсь прекратить любую обработку персональных данных, ставших мне известными в период трудовых отношений в МУП «КОС».

Я подтверждаю, что не имею права разглашать:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);
- число, месяц, год и место рождения;
- адрес места регистрации и места жительства, места пребывания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ и гражданство (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);
- сведения о составе семьи, фамилия, имя, отчество каждого члена семьи;
- а также иные персональные данные, ставшие мне известными в период трудовых отношений в МУП «КОС».

До моего сведения доведены с разъяснениями локальные нормативные акты в сфере обработки и защиты конфиденциальности персональных данных. Мне известно, что нарушение этих актов может повлечь дисциплинарную и материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных Заявителей, я несу ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

Настоящее обязательство дано мной лично « ____ » ____ 20__ г. и действует бессрочно.

 (должность)
 « ____ » ____ 20__ г.
 (число, месяц, год)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (подпись)

С персональными данными и иной конфиденциальной информацией ограниченного доступа работать согласен (а).

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (подпись)

« ____ » ____ 20__ г.